

Regulament de detașări 2015

Actele necesare în vederea aprobării detașărilor vor fi depuse personal sau prin poștă **începând cu 06.01.2015** la:

Ministerul Sănătății

Direcția Generală Resurse, Juridic și Contencios

sediul din str. G.Vraca, nr. 9, sector 1, București.

Detașarea medicilor, farmaciștilor și dentiștilor confirmați rezidenți se poate aproba pe o perioadă de un an de zile, cu posibilitate de prelungire, pentru motive justificate:

1. În scopul parcurgerii integrale a modulelor de pregătire în situația în care, un centru universitar acreditat nu dispune în totalitate de condițiile de dotare tehnico-materială sau de experiența profesională pentru anumite abilități din curriculum-ul de pregătire;
2. probleme de sănătate care necesită prezența acestora într-un alt centru universitar;
3. situații deosebite familiale sau locative;
4. alte situații excepționale.

Dosarul constituit în vederea detașării rezidenților va conține următoarele documente:

- a. **cerere de detașare**, semnată de rezident, în care se va specifica: denumirea stagiului de pregătire solicitat, perioada și locul de desfășurare a acestuia;
- b. **copie după acte justificative**, ce constituie motivele pentru care se solicita detașarea;
- c. **avizul spitalului plătitor** cu care rezidentul a încheiat contract de muncă pe perioada determinată/nedeterminată;
- d. **acordul de plecare al coordonatorului de program de rezidențiat** în specialitatea aleasă, din centrul universitar în care a fost confirmat;
- e. **acordul de primire al coordonatorului de program de rezidențiat** în specialitatea în care este confirmat, din centrul universitar în care urmează să se detașeze sau acceptul de primire dat de coordonatorul de program de rezidențiat în specialitatea modulului în care se dorește detașarea (în cazul în care se detașează pe un stagi complementar), respectiv de la un medic primar în specialitatea modulului în care se solicită detașarea - pentru medicii rezidenți specialitatea Medicină de familie.